

Lors de la publication d'une "NEWS", dans l'onglet "Publication" au bas de la page de saisie de la news.

- Il faut changer l'état et le mettre à "Publié".
- Il faut aussi mettre une date de "Fin de publication".
- Si vous voulez, vous avez la possibilité de la mettre visible sur la page d'accueil en cochant la case: "Afficher en page d'accueil".

En cas de problème, vous pouvez contacter le webmaster à l'adresse: [webmaster@cas-chauxdefonds.ch](mailto:webmaster@cas-chauxdefonds.ch)

insert image    insert page break

Publication

Etat : Non publié  
Non publié  
**Publié**  
Special

Niveau d'accès :

Alias de l'auteur :

Ordre : Les nouveaux items sont placés en première position

Début de publication : 2013-01-07 ...

Fin de publication : Never ... **date de fin de publication**

Afficher en page d'accueil :

Pour publier votre news

Pour afficher la news sur la page d'accueil